青岛科技大学教职工活动中心申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 主办单位 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 参加人数 |  | 参加范围 |  |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 活动宗旨与  主要内容 |  | | |
| 安全卫生  防范措施 | **(组织活动的负责人即为活动的安全责任人，发生安全事故需承担责任。)**本次活动特制定措施如下： | | |
| 严格遵守  活动中心  安全管理事项 | 1、严格遵守科技大学防火工作管理规定，严禁吸烟等  2、 严禁使用流水灯  3、 严禁用不干胶等悬挂装饰物品，  4、 严禁使用一切明火设备  5、 严禁使用电礼花、纸花礼炮等  6、严禁乱拉电线  7、严禁超负荷用电。  8、严禁食用瓜子等难于清理卫生的食品  9、未经许可不得拆卸、移动任何器材  10、活动结束后主办方负责打扫卫生 | | |

说明：1、本表填完后，[发至gonghui7789@163.com，并电话告知丛旭波老师（88957789](mailto:发至gonghui7789@163.com，并电话告知丛旭波老师（88957789)）（崂山校区）、金旭善老师（四方校区）（84022862），经协调后可否借用3个工作日内答复。

2、借用四方校区教职工活动中心需活动举办方提前与礼堂沟通冲突与否（电话84022925），在不冲突情况下提交。